

Erfolg steigern durch Veränderung.

der spielerische Einstieg

power trilogy[©]

1. bestimmen - 2. zeigen - 3. vereinfachen
... und es läuft.



Anleitung

für den leichten, autodidaktischen Einstieg

3 Schritte

von der
unbewussten Gewohnheit

zum
bewussten Ablauf

und Sie sind frei
Ihre Arbeit selbst zu gestalten.

Wir schreiten zur Tat

die 3 Schritte von power trilogy – 1. bestimmen – 2. zeigen – 3. vereinfachen

1. bestimmen

- wählen Sie einen zu verändernden Arbeitsabläufe – einen ohne Schnittstellen, wo Sie alleine tätig sind

2. zeigen

- notieren Sie die heutigen Schritte des Ablaufes
- in knappen Begriffen

3. vereinfachen

- lassen Sie den Ablauf in aller Ruhe auf sich wirken
- welche Schritte werden verändert
- welche Verbesserungen sind möglich?
- machen Sie aus dem neuen Ablauf eine neue Ablauf-Gewohnheit

Wie ist Ihre erste Erfahrung?

Bleiben Sie dran. Nehmen Sie sich morgen den nächsten Ablauf vor.
Es ist wie beim Sport,

wenn man mal drin ist,
macht es immer mehr Spaß.

Das war die erste Runde

Glückwunsch.

Doch wie bei allem im Leben braucht auch die Entwicklung der Abläufe Training.
Doch hier kriegen Sie den Einsatz gleich mehrfach zurück.

Beispiel

Wareneingang

Schritte in **Fließtext**: 968 Zeichen – 100%

Lieferung erhalten: Die Lieferung wird am Warenannahmehereich des Unternehmens entgegengenommen.

Wareneingangsprüfung: Die empfangene Ware wird auf Vollständigkeit, Qualität und Richtigkeit geprüft.

Dokumentation: Beschreibung: Die relevanten Dokumente wie Lieferschein und Rechnung werden überprüft und gegen die gelieferte Ware abgeglichen.

Eintrag ins Warenwirtschaftssystem: Beschreibung: Die erhaltenen Artikel werden in das Warenwirtschaftssystem eingetragen, um den Bestand zu aktualisieren.

Lagerung: Beschreibung: Die geprüften Artikel werden entsprechend ihrer Art und Größe im Lagerbereich des Unternehmens gelagert.

Benachrichtigung anderer Abteilungen: Beschreibung: Bei Bedarf werden andere Abteilungen oder Personen im Unternehmen über den Eingang der Ware informiert.

Rücksendung oder Beanstandung: Beschreibung: Falls die gelieferte Ware fehlerhaft oder unvollständig ist, wird sie zurückgesendet oder es wird eine Beanstandung beim Lieferanten eingereicht.

- o.k.
- wie sieht das aus – und Ihr Ablauf?
- was fällt Ihnen auf?
- wo ist Handlungsbedarf?

ändern

Darstellung in **Procereb**: 398 Zeichen – 40%

Mit Schritt 2 wird die Gewohnheit (Ablauf) sichtbar und damit der Verstand aktiv.

Er entdeckt wie die Gewohnheit vereinfacht und damit die Veränderung erfolgt.

Hier eine Möglichkeit:

Gewohnheit: Wareneingang

1. Vorbereitung

Lagerbereich ordnen; Ausrüstung/Dokumente bereithalten

2. Ankunft

Lieferant identifizieren; Dokumente prüfen

3. Entladen

behutsam

4. Prüfung

Lieferschein-Daten

5. Qualitätsprüfung

Waren prüfen

6. Lagerung

nach Lager-Plan

7. Kennzeichnung der Waren

nach System

8. Daten

scannen

9. Bestand

aktualisieren

10. Tests

nach Erfordernissen

11. Abteilung

informieren

12. Rückmeldung

an Lieferanten

13. Zahlung

freigeben

(Darstellung mit der Ablauf-Software AS01 gestaltet)

Welche Vorteile ergeben sich für alle Beteiligten, wenn der Wareneingang so läuft? – Wo ist noch Verbesserungs-Potenzial?

Wie sieht das bei Ihrem Ablauf aus?

Herzlichen Glückwunsch das machen Sie gut.

Das war der Anfang.
Es steckt noch mehr drin.

Viel mehr.

Fahren Sie nicht mehr auf den
bekannten Denkschienen. Legen
Sie **neue** Denkschienen. Das
erweitert den Denkhorizont.

Schritt für Schritt lernen Sie:

Noch **mehr** ist möglich und
stellen fest, ein Ende, gibt es das?
Es wird Ihnen **Spaß** machen, sich
frei zu fühlen und schon den
nächsten Schritt vor sich zu
sehen.

Alles scheint auf Sie **zuzufliegen**.
Nach dem Motto:

Tue weniger,
erreiche mehr.

danke für Ihr **Feedback**

Sie haben mit „power trilogy“ gearbeitet. Vielleicht kamen Ihnen dabei Gedanken, wie man es besser machen kann. Mit dem Feedback von Ihnen kommen wir wieder einen Schritte weiter, auf das nächste Level.

Wir können dann auch die Menschen mitnehmen, die sich im Moment noch nicht angesprochen fühlen.

Das gemeinsame Ziel sollte die
humane Arbeitswelt
sein. Nicht für wenige, besser für alle.

Lassen Sie sich von den folgenden Fragen inspirieren und geben Ihren Kommentar:

Was war gut und warum?

Was sollte besser sein?

Was fehlt?

Ihr Feedback bitte an:

kontakt@goaling.de

Vielen Dank.

Sehen Sie es als eine schöpferische Begegnung
mit einem wertvollen Nutzen für alle.

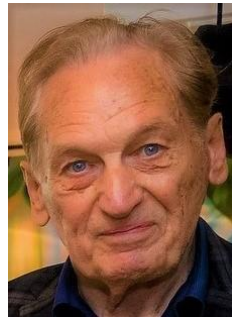
Gerne senden wir Ihnen das entwickelte neue Workbook. So kommen wir alle schnell voran.

Für ein Gespräch sind Sie zu einer virtuellen Kaffeepause eingeladen.



Herzlich willkommen.
Ihr
Wolfgang T. Kehl
kontakt@goaling.de

Wer steht dahinter?



Dipl.-Ing. Wolfgang T. Kehl
der Unternehmensentwickler

Steckbrief

in Bochum geboren – Studium Elektrotechnik,
Dipl.-Ing. – Projektierung Großtransformatoren – Schaltgeräte – Antriebstechnik – internationales Marketing – Windenergie – Offshore – Maschinenbau – Unternehmensentwicklung – Buch-Autor – goaling system – Branchenvielfalt – Strukturentwicklung.

Vision

„Jeder Mitarbeiter
ist ein Ablauf-Entwickler.“



WIR ERSCHLIESSEN POTENZIALE
Gräfinthaler Straße 12
D-66271 Bliesransbach
Tel. +49(0)6805 221-91
kontakt@goaling.de
www.goaling.de